



# COMUNE DI CORNO GIOVINE

## PROVINCIA di LODI

### ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 5 DEL 20.01.2015 DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

I diritti di segreteria devono essere corrisposti alla presentazione della pratica tramite versamento alla tesoreria comunale **BANCO BPM Spa IBAN IT 51 J 05034 32950 000 000 004268 ( dal 1 ottobre 2019)**

- causale versamento: **diritti segreteria edilizia/urbanistica**, richiedente (titolare della pratica)
- copia della ricevuta del versamento deve essere allegata all'istanza.

**Gli importi sono determinati secondo la seguente tabella:**

Tipologia istanza	Diritti segreteria
<b>Certificazioni ed attestazione edilizie e urbanistiche varie.</b> A titolo esemplificativo: dichiarazione iva agevolata, attestazione deposito frazionamenti, certificazioni inizio/fine lavori, certificati agibilità, autorizzazione occupazione/manomissione suolo pubblico, posa insegne e targhe pubblicitarie tende, autorizzazioni taglio alberi, istanze in materia di polizia idraulica, istanze in materia di classificazione acustica del territorio). In via generale questi diritti si applicano per ogni istanza in materia edilizia od urbanistica non precisata nelle altre voci in tabella	€ 55,00
<b>Certificati di destinazione urbanistica</b> di cui all'art. 30 del DPR 380/01	€ 30,00 primo mappale € 5,00 per ogni mappale successivo
<b>Certificazioni ed attestazioni urbanistiche ed edilizie varie per le quali è prevista attività in loco da parte del tecnico comunale</b> quali rilievi, accertamenti tecnici ed altre attività di natura tecnico/amministrativa necessarie al rilascio della certificazione o dell'attestazione. La necessità di sopralluogo è a giudizio dell'ufficio tecnico in funzione del certificato richiesto e della documentazione fornita dall'utente. (Esempi di certificazioni: Immobili in rovina o collabenti, valutazione statica edifici, idoneità alloggiativa immobili)	€ 150,00
<b>Pareri preventivi su richieste di parte e, dove previsto dai regolamenti istanze in deroga a norme o regolamenti comunali</b>	€ 200,00
<b>CIL</b> comunicazioni inizio lavori, <b>C.I.A.</b> o <b>C.I.L.A.</b> Comunicazione inizio lavori Asseverata; comunicazione inizio lavori tramite portale <b>MUTA</b> di Regione Lombardia – in generale tutte le istanze che comportano la verifica tecnico amministrativa su attività di manutenzione ordinaria e straordinaria (art. 6 DPR 380/01) od altre attività edilizie ad esse riconducibili.	€ 100,00
Come voce precedente per attività commerciali e produttive per attività aventi superficie produttiva o di vendita superiore a 250 mq	€ 150,00
<b>Denunce inizio attività D.I.A.</b> O Segnalazione certificata inizio attività <b>S.C.I.A.</b>	€ 150,00
Come voce precedente per attività commerciali e produttive con superficie produttiva o di vendita superiore a 250 mq	€ 200,00
<b>Permesso di costruire P.C.</b> o <b>super DIA</b> (interventi di nuova costruzione, ampliamento e ristrutturazione)	€ 300,00
Come voce precedente per attività commerciali e produttive con superficie produttiva o di vendita superiore a 250 mq	€ 350,00
<b>Interventi attuativi del PGT</b> comunque denominati (PL - Piani di Lottizzazione, PR - Piani di Recupero, PA - Piani Attuativi, A.T. Ambiti di Trasformazione, P.C.C. - Permessi di Costruire Convenzionati)	€ 1.000,00
<b>Interventi in variante al PGT</b> comunque denominati (esempio accordo di programma, interventi con procedura SUAP in variante al PGT)	€ 1.500,00
<b>Zone agricole.</b> Per la specificità del territorio e per le maggiori attività tecnico/amministrative ed ambientali connesse agli interventi da eseguirsi in zona agricola si specificano per tali aree i seguenti diritti di segreteria:	
Per interventi edilizi in zona agricola riconducibili a manutenzione straordinaria	€ 1.100,00
Per interventi edilizi in zona agricola inerenti nuove costruzioni, ampliamenti e ristrutturazioni	€ 2.000,00
<b>Sportello unico attività produttive - SUAP.</b> Per le pratiche presentate al SUAP oltre ai diritti di segreteria dovuti allo sportello unico, l'emissione del parere dell'ufficio tecnico comunale all'interno del procedimento SUAP, richiede il riconoscimento dei diritti di segreteria indicati nella presente tabella in funzione della tipologia dell'istanza.	
<b>Ricerche d'archivio atti</b> non circostanziate (l'utente non è in grado di fornire gli estremi per l'identificazione dell'istanza) o viene chiesta una disamina generale delle istanze afferenti l'immobile e presenti nell'archivio dell'Ente. Tale diritto di segreteria non si applica per le pratiche dove dalla data di protocollo dell'atto richiesto sono trascorsi meno di 5 anni.	€ 50,00
<b>Autorizzazioni in ambito ambientale di cui D.lgs. 152/2006</b> , come ad esempio bonifiche, rimozione serbatoi interrati od altro.	€ 200,00